



MINISTERUL MEDIULUI, APELOR SI PADURILOR

GARDA FORESTIERA CLUJ

Cluj-Napoca, B-dul Muncii, nr. 18, Corp A, etaj 3, Tel.0264-415266

e-mail: gardaforestiera.cluj@gmail.com

Nr. *16868* / *08.10.2021*

A N U N Ţ

In conformitate cu prevederile art. 618 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind *Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare* si ale art. 126 din *HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privin organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare*, **Garda Forestieră Cluj organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deţinut, pentru următoarea funcţie publică de execuţie:**

- consilier, clasa I, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului Controlul Aplicarii Regimului Silvic si al Trasabilitatii Materialelor Lemnoase – Directia de Control al Regimului Silvic si Cinegetic;

Durata normala a timpului de munca este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/saptamana.

Examenul de promovare se va desfășura la sediul instituției din Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr. 18, corp A, etaj 3, conform calendarului următor:

- **depunere dosare** – în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului la sediul și pe site-ul instituției, în perioada 08.10.2021-27.10.2021.
- **selectia dosarelor** va avea loc în termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea inscrierilor, în perioada 28.10.2021 – 03.11.2021.
- **proba scrisă** – 09.11.2021 ora 10⁰⁰
- **interviul** - data și ora se vor comunica ulterior - în maxim 5 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise, doar daca candidatul a obtinut la proba scrisa minimum 50 de puncte;
- **depunerea contestatiilor** se face în cel mult 24 de ore de la data afisarii rezultatelor pentru fiecare proba;

Condiții de participare :

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcționarul public trebuie să îndeplinească, *conform art. 479, alin. (1) lit. a), c) si d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*, cumulativ următoarele condiții :

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 de activitate;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

Dosar concurs :


Dosarele se depun la sediul institutiei și vor conține în mod obligatoriu următoarele documentele, conform *art. 127 din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare* :

- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează.
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani

Examenul de promovare se va desfășura pe baza bibliografiei afisate la sediul și pe site-ul instituției. Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la tel.nr. 0264-415310.


Anexăm prezentului anunt bibliografia și atribuțiile postului.

Inspector șef
Ing. STETCO ISTRATE



Intocmit,

Calatan Florina – cons. RU



Prezentul anunț a fost afișat la sediul și pe site-ul instituției, azi *02.10.2011*...



MINISTERUL MEDIULUI APELOR SI PADURILOR

GARDA FORESTIERA CLUJ

Cluj-Napoca, B-dul Muncii, nr. 18, Corp A, etaj 3, Tel.0264-415266

e-mail: gardaforestiera.cluj@gmail.com

Bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, din data de 09.11.2021

Bibliografie examen :

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. 57 / din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ – PARTEA VI Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice – TITLUL I Dispoziții generale; TITLUL II Statutul funcționarilor publici CAP I - CAP IX, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G nr. 743 /2015 (*actualizată*) privind organizarea și funcționarea Gărzilor forestiere;
6. O.M nr.456/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Gărzilor forestiere;
7. Legea nr. 46/19.03.2008 (Codul Silvic), republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 171/16.07.2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanță De Urgență nr. 119 din 4 octombrie 2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
10. O.G. nr. 2/12.07.2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr. 27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 1076/23.09.2009 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier;
13. O.U.G nr. 85/08.11.2006, privind stabilirea modalităților de evaluare a pagubelor produse vegetației forestiere din păduri și din afara acestora cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr. 470/04.06.2014 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și al instalațiilor de prelucrat lemn rotund, precum și a unor măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, cu modificările și completările ulterioare;
15. O.M nr. 1540/03.06.2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare;

16. O.M. nr. 767 din 23 iulie 2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național.
17. Ordinul nr. 353/2008 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii, cu modificările și completările ulterioare;
18. O.M. nr. 1346/02.05.2011, pentru aprobarea Regulamentului privind forma și modul de utilizare a dispozitivelor speciale de marcat, precum și modul de marcare a arborilor sau a unor loturi de arbori, cu modificările și completările ulterioare;
19. O.M. nr. 819 din 14 mai 2015 pentru aprobarea Metodologiei de exercitare a atribuțiilor de control prevăzute la art. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 668/2011 privind desemnarea autorității competente pentru aplicarea Regulamentului (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, actualizările, modificările și completările acestora .

**Inspector șef
Ing. STETCO ISTRATE**



Intocmit,

Calatan Florina – cons. RU

Prezentul anunț a fost afișat la sediul și pe site-ul instituției, azi 29.10.2011.....

Atribuțiile funcției de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Serviciului Controlul Aplicării regimului Silvic și al Trasabilității Materialelor Lemnoase

I. Atribuțiile postului

- 1). monitorizează, inspectează și controlează toate activitățile supuse regimului silvic desfășurate de persoanele fizice și juridice precum și de deținătorii și administratorii cu orice titlu de fond forestier;
- 2) controlează modul cum se aplică legislația silvică pentru administrarea vegetației forestiere din afara fondului forestier național;
- 3) controlează modul cum se aplică normele tehnice din domeniul pădurilor;
- 4) controlează, în conformitate cu tematicile de inspecții și control aprobate, toate structurile de administrație silvică, indiferent de forma de proprietate asupra terenurilor forestiere, astfel încât fiecare administrator cu specific silvic autorizat și/sau deținător titular de contract de administrare/asigurare servicii silvice să fie controlat cel puțin o dată într-un interval de 2 ani;
- 5) monitorizează și controlează asigurarea cu continuitate de către deținătorii terenurilor forestiere, indiferent de forma de proprietate, a administrării/asigurării serviciilor silvice prin ocoale silvice autorizate cu respectarea principiului teritorialității și a principiului de asigurare a nivelului adecvat de continuitate juridică, instituțională și operațională în gestionarea pădurilor;
- 6) identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la încheierea sau continuarea după rezilieri a contractelor de administrare/asigurare de servicii silvice;
- 7) verifică încasarea contravalorii pagubelor produse fondului forestier, altul decât cel proprietate publică a statului;
- 8). identifică, împreună cu instituțiile abilitate, și controlează deținătorii de terenuri forestiere cu privire la executarea lucrărilor de reîmpădurire și de completare a regenerărilor naturale în termen de cel mult două sezoane de vegetație de la tăierea unică sau definitivă;
- 9). controlează modul de aplicare a prevederilor legale în vigoare privind obligativitatea ocoalelor silvice de a asigura pe baze contractuale administrarea sau asigurarea serviciilor silvice, după caz, pentru proprietari de păduri, cu respectarea principiului teritorialității;
- 10) controlează modul de respectare a prevederilor legale cu privire la paza și integritatea fondului forestier național și a vegetației forestiere din afara acestuia;
- 11). controlează modul de scoatere a terenurilor în și din fondul forestier național;
- 12). controlează respectarea realizării obiectivelor pentru care au fost emise aprobări de scoatere definitivă din fondul forestier național;
- 13). controlează modul de supraveghere a stării de sănătate a pădurilor și a asigurării monitoringului forestier;
- 14). controlează, potrivit legii, respectarea reglementărilor silvice în ariile protejate din fondul forestier național;
- 15). controlează îndeplinirea planurilor de conformare după constituirea structurilor silvice de administrare;
- 16). propune, potrivit legii, suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare a structurilor silvice de administrare;
- 17). propune sau dispune, potrivit legii, suspendarea, anularea sau retragerea autorizațiilor, avizelor, atestatelor și a altor asemenea documente, pentru persoanele fizice, sau juridice, după

- 18.) controlează modul în care este respectată legislația în vigoare privind proveniența, circulația, depozitarea, prelucrarea primară și comercializarea materialelor lemnoase, inclusiv importul /exportul acestora;
- 19).controlează modul cum sunt respectate prevederile normelor tehnice și a celorlalte dispoziții legale privind recoltarea, achiziționarea, depozitarea, transportul, prelucrarea și comercializarea produselor nelemnoase ale pădurii, conform prevederilor legale;
- 20). controlează modul de utilizare a sistemului informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase - SUMAL și I Wood Tracking și respectarea de către utilizatori a obligațiilor privind operarea și raportarea datelor în sistem;
- 21). utilizează sistemul informațional integrat de urmărire a materialelor lemnoase –SUMAL prin aplicația I Wood Tracking - pentru nevoi de control, pe raza de competență sau în afara acesteia în cazul situațiilor speciale, în baza împuternicirii de acces atribuită de direcția de specialitate din cadrul autorității publice centrale care răspunde de silvicultură;
- 22). propune, potrivit prevederilor legale, suspendarea sau retragerea acordului privind distribuirea și utilizarea formularelor cu regim special, eliberat operatorilor economici;
- 23). controlează activitatea de reparare și întreținere a drumurilor forestiere în conformitate cu reglementările în vigoare;
- 24). controlează modul de respectare a normelor tehnice cu privire la executarea drumurilor auto forestiere, inclusiv de refacere a celor calamitate, precum și a lucrărilor de amenajare și corectare a torenților;
- 25). verifică modul de aplicare a legilor fondului funciar de către administratorul pădurilor proprietate publică a statului la retrocedarea de terenuri forestiere;
- 26). controlează modul de concesionare a terenurilor aferente activelor vândute de către Regia Națională a Pădurilor - Romsilva din fond forestier proprietate publică a statului;
- 27). controlează modul de înființare, constituire, alimentare și utilizare a fondurilor speciale cu destinație silvică prevăzute de legislația în vigoare, indiferent de forma de proprietate a pădurilor: fondul de conservare și regenerare a pădurilor, fondul de ameliorare a fondului funciar cu destinație silvică, fondul de accesibilizare a fondului forestier;
- 28) utilizează pentru control, conform dispozițiilor legii, dispozitivele speciale de marcat;
- 29) exercită atribuțiile de control al operatorilor și comercianților, astfel cum sunt definite la art. 2 lit. c) și d) din Regulamentul Uniunii Europene nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor („due diligence”) care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn, pentru sortimentele de lemn și produsele din lemn prevazute în anexa la regulamentul, corespunzătoare codurilor de clasificare: 4401, 4403, 4406 și 4407;
- 30) exercită atribuțiile de control privind instituirea și aplicarea unui regim de licențe FLEGT („Forest Law Enforcement, Governance and Trade” - Planul de acțiune al Uniunii Europene referitor la aplicarea legislației, la guvernare și la schimburile comerciale în domeniul forestier) pentru importurile de lemn în Comunitatea Europeană, așa cum sunt stabilite de Regulamentului (CE) nr. 2.173/2005 al Consiliului din 20 decembrie 2005;

- **Alte atribuții:**

A. Control al activității de vânătoare

- 1). controlează modul în care gestionarii faunei cinegetice fondurilor de vânătoare își îndeplinesc obligațiile contractuale ce le revin conform contractelor de gestionare a faunei de interes cinegetic;
- 2). controlează și coordonează modul în care se desfășoară acțiunile de evaluare anuală a efectivelor de faună cinegetică;

- 3). controlează modul de stabilire a cotelor de recoltă și de respectare a acestora;
- 4). controlează modul în care deținătorii de terenuri și gestionarii faunei cinegetice aplică măsurile necesare menținerii echilibrului agro-silvo-cinegetic și prevenirii pagubelor cauzate de fauna cinegetică și prin vânătoare culturilor agricole, animalelor domestice și fondului forestier și aplică măsurile prevăzute de legislația în domeniu;
- 5). controlează activitatea cinegetică a gestionarilor faunei cinegetice pe toate categoriile de fonduri cinegetice;
- 6). controlează pe teren și la sediile gestionarilor faunei cinegetice modul în care sunt respectate prevederile legale privind autorizarea, organizarea și practicarea vânătorii;
- 7). controlează modul în care sunt respectate prevederile reglementărilor în vigoare privind rasele de câini admise la vânătoare în România;
- 8). controlează dacă la acțiunile de vânătoare sunt folosite arme și muniții omologate;
- 9). controlează modul în care se desfășoară acțiunile de capturare a faunei cinegetice în vederea repopulării sau în scop științific;
- 10). controlează modul în care sunt respectate reglementările privind crotalierea, regimul de circulație a vânatului viu, a celui împușcat și a trofeelor de vânat;
- 11). controlează legalitatea ținerii în captivitate a exemplarelor din speciile de interes vânătoresc, în condițiile legii;
- 12). verifică modul de obținere a permiselor de vânătoare;
- 13). controlează modul în care sunt respectate de către toate categoriile de gestionari de fonduri de vânătoare reglementările cu privire la regimul permiselor și autorizațiilor de vânătoare eliberate;
- 14). controlează modul de înființare și funcționare a crescătoriilor de vânat și a complexurilor de vânătoare;
- 15). controlează transportul exemplarelor de vânat și modul în care se ține evidența naturalizării exemplarelor de vânat sau prelucrării altor produse ale vânatului, altele decât carnea;
- 16). controlează modul de îndeplinire a condițiilor care au stat la baza acordării licenței de funcționare, pentru toate categoriile de gestionari de fonduri de vânătoare;
- 17). controlează respectarea prevederilor legale cu privire la evaluarea și crotalierea trofeelor de vânat de către toate categoriile de gestionari;
- 18). controlează modul în care s-a realizat reactualizarea suprafețelor fondurilor cinegetice pe categorii de deținători;
- 19). controlează modul în care gestionarii fondurilor de vânătoare și-au achitat obligațiile financiare privind tariful anual de gestionare;
- 20). controlează modul de organizare și de desfășurare de către toate categoriile de gestionari a acțiunilor de prevenire și combatere a braconajului, desfășurate de către gestionarii fondurilor de vânătoare;
- 21). întocmește și supune aprobării inspectorului șef, rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun;
- 22). asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- 23). participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul vânătorii sau în legătură cu domeniul vânătorii, prezentând conducerei Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;
- 24). constată contravenții și infracțiuni cinegetice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;

B. Atributii in domeniul protecției și securității în muncă

- 1) respectă normele de protecție a muncii privind mijloacele de producție în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscului mecanic, termic, electric și chimic, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 2) respectă normele de protecție a muncii privind mediul de muncă/sarcina de muncă în vederea prevenirii accidentării ca urmare a riscurilor generate de acest mediu, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 3) respectă normele de protecție a muncii privind executantul în vederea prevenirii accidentării riscurilor generate de solicitarea fizică, acțiuni greșite sau omisiuni ale acestuia, așa cum sunt definiți în fișa de analiză a riscurilor;
- 4) îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții materializate prin rezoluții, ordine de serviciu sau decizii ale șefilor ierarhici superiori.

• Atribuții cu caracter general:

- 1). respecta programul de lucru stabilit și informează șeful ierarhic atunci când părăsește instituția în timpul programului;
- 2). manifestă un comportament civilizată, atent și amabil față de persoanele cu care intră în contact, și răspunde în cazul unui comportament nepoliticos față de acestea;
- 3) întocmește și supune aprobării inspectorului șef, rapoarte, note și informări cu privire la aspectele constatate în urma inspecțiilor și a controalelor efectuate, cu propunerea măsurilor care se impun și promovează documentele rezoluționate de către șeful ierarhic și răspunde de transmiterea acestora către destinatar;
- 4) asigură evidența și confidențialitatea documentelor elaborate în urma activităților de inspecții și control;
- 5). participă, potrivit competențelor și în baza protocoalelor și planurilor de acțiune, la activități de control cu alte structuri din țară și din străinătate care desfășoară activități în domeniul silvic sau în legătură cu domeniul silvic, prezentând conducerii Gărzii rapoarte și sinteze asupra acestor activități;
- 6). participă la activitățile de formare și/sau perfecționare profesională;
- 7). constată contravenții și infracțiuni silvice și încheie acte administrative specifice de contravenție și de infracțiune, conform competențelor și reglementărilor în vigoare;
- 8). asigură evidențele operative statistice referitoare la activitatea de inspecție și control, raportări specifice de îndeplinire a cerințelor Uniunii Europene, evenimente deosebite și alte asemenea;
- 9). realizează, întreține și reactualizează baza de date necesară desfășurării activităților de inspecție și control silvic;
- 10). îndeplinește orice alte atribuții legale sau dispoziții ale inspectorului șef și ale autorității publice centrale care răspunde de silvicultură.

Inspector șef
Ing. STETCO ISTRATE

Intocmit,

Calatan Florina Cons. RU

Prezentul anunț a fost afișat la sediul și pe site-ul instituției, azi